ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

SK-MPSVR-34577301

Spis: TV1/OAOTPP/ZAM/2025/27692
Číslo záznamu: 2025/380815

DOHODA
číslo 25/45/054/1777

o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec

uzatvorená podľa **§ 54 ods. 1 písm. c)** zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v rámci projektu
„Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov
Sídlo: M. R. Štefánika 73/23, 075 01 Trebišov
Zastúpený riaditeľkou: JUDr. Beáta Tóthová
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0053 4717 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

Uchádzač o zamestnanie, ktorý je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi, alebo ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi
Meno, Priezvisko, titul: Pavlína Uherská
Adresa trvalého pobytu: Hlavná ulica 157/110, 076 17 Čeľovce

Rodné číslo: 9053129855
(ďalej len „UoZ“)
(spolu účastníci dohody)

Článok I.
Účel dohody

1. Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) ako podpory udržiavania pracovných návykov UoZ v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN 4“ v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Článok II.
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Zaradiť UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti za účelom podpory zvýšenia zamestnateľnosti, udržiavania pracovných návykov a rozvoja zručností.
   Aktivačná činnosť sa bude vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne, mesačne spolu 80 hodín v obci Obec Čeľovce
   od 09.01.2026 do 30.06.2026;
   druh aktivačnej činnosti: Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie ŽP v obci.
   Po uplynutí dohodnutého mesačného rozvrhu vykonávania aktivačnej činnosti UoZ už nemá povinnosť vykonávať aktivačnú činnosť a dodržiavanie týždenného resp. denného rozsahu uvedeného v tomto bode.

2. Vyradiť UoZ z účasti na aktivačnej činnosti, ak poruší ustanovenie uvedené v čl. III. bod 1, 2, 3, 4 tejto dohody.

3. V prípade predčasného ukončenia aktivačnej činnosti sa skúmajú dôvody ukončenia aktivačnej činnosti. Ak UoZ bez vážneho dôvodu podľa § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, úrad postupuje v súlade s § 36 ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, vyradí UoZ z evidencie UoZ úradu.

4. Vyradiť UoZ z účasti na aktivačnej činnosti **dňom zistenia skutočnosti**, že prestal spĺňať podmienky pre poberanie dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, alebo prestal byť členom domácnosti, ktorému je poskytovaná pomoc v hmotnej núdzi; vyradenie UoZ z aktivačnej činnosti podľa prvej vety alebo podľa čl. III. bod 6 nemá za následok jeho vyradenie z evidencie UoZ úradu.

Článok III.
Práva a povinnosti UoZ

UoZ sa zaväzuje:

1. Vykonávať aktivačnú činnosť za účelom udržiavania pracovných návykov a rozvoja zručností podľa podmienok dohodnutých v čl. II. bod 1 tejto dohody, ako aj vnútorných predpisov a pokynov obce.
   Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín v zmysle čl. II bod 1 tejto dohody v sledovanom mesiaci nie je nevyhnutné pokračovať vo vykonávaní aktivačnej činnosti.

2. Dodržiavať vnútorné predpisy obce, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť.

3. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky.

4. Oznámiť obci , koordinátorovi aktivačnej činnosti dôvody neprítomnosti na aktivačnej činnosti v dohodnutom čase.

5. Ak sa UoZ nemôže zúčastniť menších obecných služieb pre obec z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti, je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu do troch pracovných dní od nástupu na dočasnú pracovnú neschopnosť.

6. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje.

7. Za ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní menších obecných služieb pre obec na základe predloženého dokladu sa považuje práceneschopnosť, darovanie krvi, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a úmrtie rodinného príslušníka v rozsahu najviac 2 dni, prípadne iné vážne osobné dôvody (napr. ošetrovanie o člena rodiny).

8. Ospravedlnená neprítomnosť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti nie je dôvodom na vyradenie UoZ z evidencie úradu. Avšak **v prípade neodpracovania počtu dohodnutých minimálne 64 hodín na aktivačnej činnosti v rámci tohto projektu nevzniká takémuto UoZ nárok na aktivačný príspevok** podľa § 12 ods. 2 a ods. 3 písm. a) zákona o pomoci hmotnej núdzi.

9. V prípade vzniku prekážok podľa bodu 7) tohto článku dohody pri vykonávaní aktivačnej činnosti, môže obec/organizácia zriadená obcou poskytnúť UoZ na základe jeho záujmu priestor dohodnúť sa na odpracovaní hodín ospravedlnenej neúčasti v náhradnom termíne. Náhradný termín určí zodpovedný štatutárny zástupca obce alebo samosprávneho kraja, resp. príslušnej nimi zriadenej organizácie v konkrétnom mesiaci, kedy došlo k neodpracovaniu uvedených hodín z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti (teda nie v mesiaci nasledujúcom)

10. UoZ po dobu vykonávania aktivačnej činnosti zostáva v evidencii UoZ úradu so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú, to znamená, že aj počas vykonávania aktivačnej činnosti je povinný aktívne si hľadať zamestnanie.

11. V rámci vykonávania aktivačnej činnosti UoZ **nevzniká pracovný pomer, t. j. v tomto prípade sa nepostupuje v zmysle ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce** v znení neskorších predpisov.

12. V prípade požiadavky obce, na vykonávanie aktivačnej činnosti v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má UoZ právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie aktivačnej činnosti vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraviu škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu aktivačnej činnosti ako bol dohodnutý v čl. II. bode 1 tejto dohody.

13. Ak obec nerešpektuje oprávnené a odôvodnené odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti, UoZ je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť úradu.

14. Počas vykonávania menších obecných služieb pre obec UoZ nesmie vykonávať menšie služby pre samosprávny kraj a byť v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Článok IV.
Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, odstúpením UoZ od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody.

3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.

4. Ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania menších obecných služieb pre obec trvá viac ako 30 kalendárnych dní, úrad má právo odstúpiť od dohody.

5. Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

6. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany UoZ sa považuje najmä nedodržanie ustanovení čl. III. bod 1 až 5 a 14 tejto dohody.

7. Úrad odstúpi od tejto dohody v prípade zistenia nesplnenia podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti obcou, u ktorej sa UoZ zúčastňuje vykonávania aktivačnej činnosti. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

Článok V.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.

2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

5. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku II.

6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad dostane jeden rovnopis a UoZ jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

7. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“	„(dátum v elektronickom podpise)“
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Pavlína Uherská	„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ JUDr. Beáta Tóthová riaditeľka úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Pavlína Uherská	JUDr. Beáta Tóthová riaditeľka úradu

Osobne prevzal dňa: 8. 1. 2026