Mandátna zmluva

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len "Zmluva")

Mandant:

Názov:	Obec Čeľovce
Sídlo:	Hlavná 72/49, 076 17 Čeľovce
Štatutárny zástupca:	Jana Sabóvá - starostka
IČO:	00331414

(ďalej len "**mandant**")

a

Mandatár:

Názov:	**PS Agentúra s. r. o.**
Sídlo:	Malý Lipník 123, 065 46 Malý Lipník
Štatutárny zástupca:	Ing. Peter Štefaňák, PhD., konateľ
IČO:	47383429
IČ DPH:	SK2023877834
Bankové spojenie:	Tatra banka , a. s.
Číslo účtu:	SK60 1100 0000 0029 2790 1938
Zapísaný	v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Prešove, Oddiel Sro, vložka č. 28770/P

(ďalej len „**mandatár**")

(ďalej spoločne aj ako **„Zmluvné strany"**)

Článok I
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet proces verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky na dodanie predmetu obstarávania **„Rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Čeľovce"**, v predpokladanej celkovej hodnote 84 656,86 EUR (slovom: osemdesiatštyritisíc šesťstopäťdesiatšesť EUR a osemdesiatšesť centov) bez DPH, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu.

2. Pri procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy na dodanie tovaru je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní").

Článok II
Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.

2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.

3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.

6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.

7. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli Mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia.

8. Mandatár sa zaväzuje umožniť a strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a službami kedykoľvek do 31.08.2020 (táto doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady ES č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností), a to oprávnenými osobami, ktorými sú:
   a) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky v zastúpení Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a ním poverené osoby,
   b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
   c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
   d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
   e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
   f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ,
   a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

9. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä:

- vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 zákona o verejnom obstarávaní a ich konzultácia s objednávateľom,
- vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie s objednávateľom,
- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie s objednávateľom,
- vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie s objednávateľom,
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci s objednávateľom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- zaistenie odoslania príslušného oznámenia do Vestníka UVO (po odsúhlasení objednávateľom),
- odoslanie resp. podanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií objednávateľa) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami ,
- otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
- spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
- spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- zverejnenie príslušnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok a kontroly, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,

- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania objednávateľovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 21 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III
Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto zmluvy, požadované mandatárom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi.

2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI zmluvy.

Článok IV
Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania.

2. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

Článok V
Odplata

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne:

   a) za realizáciu procesu verejného obstarávania predmetu zákazky **„Rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Čeľovce“**

suma bez DPH	810 EUR
DPH	162 EUR
suma celkom s DPH	972 EUR

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandatára podľa odseku 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandatárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že podmienkou vyplatenia odmeny je úspešné obstaranie predmetu obstarávania. Ak bude verejné obstarávanie ukončené bez úspešného obstarania predmetu obstarávania z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, bude mandatárovi vyplatená časť odmeny vo výške podľa článku VI bod 1 písm. a) alebo b).

Článok VI
Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty za realizovanie predmetu zmluvy podľa stanovených úkonov nasledovne:
   a. po odoslaní výzvy na zaslanie cenových ponúk – 40 %
   b. po otvorení obálok s cenovými ponukami od uchádzačov – 40 %
   c. po uzavretí zmluvy s vybraným uchádzačom – 20 %.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandatára bude mandatárovi vyplatená na základe vystavenej faktúry, ktorú mandatár predloží mandantovi najskôr 15. deň odo dňa uskutočnenia príslušného úkonu podľa bodu 1 písm. a) až c). V prípade ak verejné obstarávanie bolo ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, predloží mandantovi faktúru vo výške podľa bodu 1 písm. a) až c).

Článok VII
Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia verejného obstarávania predmetu obstarávania a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.

2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.

3. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť Mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi nárok do dňa účinnosti výpovede.

5. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok VIII
Splnomocnenie

1. Objednávateľ splnomocňuje poskytovateľa na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Čeľovciach, dňa 19. 01. 2016

OBEC
076 17 Čeľovce

Jana Sabóvá
mandant

V Bratislave, dňa 20. 01. 2016

PS Agentúra s.r.o.
065 46 Malý Lipník 123
IČO: 47383429
DIČ: 2023877834

Ing. Peter Štefaňák, PhD.
mandatár