MANDÁTNA ZMLUVA
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Obec Čeľovce

Sídlo:	Hlavná 72/49, 076 17 Čeľovce
Zastúpený:	Jana Sabóvá - starostka
IČO:	00331414
DIČ:	2020773370
	(ďalej len **„mandant“**)

a

Le Mur a Vic Tim, s.r.o.

Sídlo:	Ústecko-orlická 3301/26 , Poprad 058 01
Zastúpený:	Ing. Stanislav Gajdoš, konateľ
IČO:	44260270
DIČ:	2022646197
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

(ďalej ako „**mandatár**“)

Obstarávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie mandant, ako osoba, ktorá je povinná pri obstarávaní tovarov, prác alebo služieb, postupovať podľa zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí pre mandanta realizáciu nasledujúceho verejného obstarávania:

   1.1. Podľa grantovej výzvy číslo 12/PRV/2015 na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV pre opatrenie 7 – Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach: - podopatrenie 7.4, aktivita č. 5 – investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb; -
   „Rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Čeľovce“.

2. V rámci realizácie verejného obstarávania podľa bodu 1. sa mandatár zaväzuje pre mandanta vykonať podľa potreby nasledujúci rozsah činností:

a) predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
b) spracovanie časového harmonogram verejného obstarávania,
c) vypracovanie súťažných podkladov,
d) vypracovanie textu výzvy na predkladanie ponúk,
e) zaslanie výzvy na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Úrad**") na uverejnenie,
f) spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom verejnom obstarávaní,
g) spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
h) spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
i) spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
j) vyhodnotenie ponúk,
k) spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
l) spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
m) v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
n) v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
o) v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
p) spracovanie hodnotiacej tabuľky na hodnotenie ponúk,
q) spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
r) spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
s) spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
t) spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
u) zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu,
v) spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
w) kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania, splnenie iných požiadaviek podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3. Mandatár bude činnosti podľa bodu 1. a 2. vykonávať pre mandanta osobne.

4. Mandatár bude činnosti poskytovať na adrese svojho sídla alebo na adrese Karpatská 3256/15, 058 01 Poprad. V prípade potreby, po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

5. Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri vybavovaní konkrétnej záležitosti potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Ak zariadenie záležitosti podľa tejto zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomne potrebné plnomocenstvo. Plnomocenstvo podľa predchádzajúcej vety nie je obsiahnuté v tejto zmluve.

2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii činností pre mandanta dozvie.

3. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta s odbornou starostlivosťou.

4. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

5. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. III
Odplata mandatára

1. Za vykonané činnosti podľa čl. I. zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu za realizáciu procesu verejného obstarávania podľa čl. I bod 1. zmluvy v sume 990,- EUR (slovom: deväťstodeväťdesiat eur), 990,- EUR. V odplate sú zahrnuté aj náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

2. Mandatárovi vznikne nárok na odplatu podľa bodu 1. a 2., keď riadne vykoná činnosti, na ktoré sa zaviazal, a to bez ohľadu na to, či priniesli očakávaný výsledok alebo nie.

3. Odplata mandatára je splatná do 14 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4. Faktúra bude doručená mandantovi po ukončení jednotlivého čiastkového verejného obstarávania určeného podľa čl. I bod 1. zmluvy, bez ohľadu na spôsob (formu) ukončenia jednotlivého čiastkového verejného obstarávania.

5. Mandatár môže vystaviť zálohovú faktúru do výšky 100% z ceny podľa článku III. bod 1.

Čl. IV
Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, vykonávať činnosti v súlade s pokynmi mandanta a s ustanoveniami tejto zmluvy.

2. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa pokynov a podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov a pokynov zodpovedá mandant.

3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. V
Zodpovednosť za vady, zmluvná pokuta

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

3. Ak niektorá zmluvná strana (ďalej len „***porušujúca Zmluvná strana***“) poruší svoj záväzok podľa tejto zmluvy, zaplatí druhej zmluvnej strane (ďalej len „***dotknutá Zmluvná strana***“) za všetky porušenia svojich záväzkov jednorazovú zmluvnú pokutu, spolu pre všetky porušenia záväzkov, v sume 200 EUR (slovom dvesto eur).

4. Právo na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho bodu vznikne iba za podmienky, že na zaplatenie zmluvnej pokuty porušujúcu Zmluvnú stranu dotknutá Zmluvná strana písomne vyzve. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od doručenia výzvy na úhradu zmluvnej pokuty, porušujúcej Zmluvnej strane.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

2. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť.

3. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

5. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.

6. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

7. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a je uzavretá na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania.

9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

10. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

11. Účastníci svojimi podpismi prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali, zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

12. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Čeľovciach, dňa 04.01.2016

JANA SABÓVÁ
starostka obce

.....

mandant

OBEC
076 17 Čeľovce

.....

mandatár