TV1/OSO/ZAM/2020/27388

D O H O D A
číslo 20/45/52A/17

o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
uzatvorená podľa § 52a ods. 11 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda")

medzi účastníkmi dohody:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov
Sídlo: M. R. Štefánika 73/23, 075 01 Trebišov
Zastúpený riaditeľkou/riaditeľom: Ing. Peter Rico, MBA, LL.M
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0053 4717 [Štátna pokladnica]
(ďalej len „úrad")

a

Uchádzač o zamestnanie
Priezvisko, meno, titul: Magdaléna Žigová
Adresa trvalého pobytu: Kuzmická 179/8, 076 17 Čeľovce
Adresa prechodného pobytu:
Dátum narodenia: 26.08.1989
(ďalej len „UoZ")

Článok I.
Účel dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „dobrovoľnícka služba") za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti").

2. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní paušálneho príspevku UoZ na úhradu nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania dobrovoľníckej služby v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych spoločenstiev.

3. Paušálny príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR").

Článok II.
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Zaradiť UoZ na vykonávanie dobrovoľníckej služby za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce.
   Dobrovoľnícka služba sa bude vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne u právnickej osoby/fyzickej osoby Obec Čeľovce
   od 01.02.2020 do 31.07.2020;

druh dobrovoľníckej služby: Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie ŽP .

2. Vyradiť UoZ z účasti na dobrovoľníckej službe, ak poruší ustanovenie uvedené v čl. III. bod 2, 3, 4, tejto dohody; vyradenie UoZ z dobrovoľníckej služby podľa prvej vety alebo podľa čl. III. bod 5 nemá za následok vyradenie UoZ z evidencie UoZ

3. V prípade predčasného ukončenia dobrovoľníckej služby sa skúmajú dôvody ukončenia dobrovoľníckej služby. Ak uchádzač o zamestnanie bez vážneho dôvodu podľa § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti predčasne ukončí vykonávanie dobrovoľníckej služby, úrad postupuje v súlade s § 36 ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

4. Počas vykonávania dobrovoľníckej služby poskytnúť UoZ paušálny príspevok vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe podľa **zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**.

5. Uhrádzať UoZ paušálny príspevok do 30 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje.

6. Krátiť paušálny príspevok o pomernú časť za každý deň ospravedlnenej alebo neospravedlnenej neprítomnosti na mieste vykonávania dobrovoľníckej služby na základe evidencie dochádzky UoZ, ktorú predkladá právnická osoba/fyzická osoba úradu; za ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby sa považuje darovanie krvi, práceneschopnosť na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára, ošetrovanie chorého člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára, návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a úmrtie rodinného príslušníka v rozsahu najviac 2 dni a iné vážne osobné dôvody (napr. dovolenka, o ktorej je povinný úrad informovať vopred).

7. Krátiť paušálny príspevok v prípade začatia vykonávania dobrovoľníckej služby počas kalendárneho mesiaca, t. j. UoZ nevykonáva dobrovoľnícku službu od prvého dňa kalendárneho mesiaca.

Článok III.
Práva a povinnosti UoZ

UoZ sa zaväzuje:

1. Vykonávať dobrovoľnícku službu za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce podľa podmienok dohodnutých v čl. II. bod 1 tejto dohody.

2. Dodržiavať vnútorné predpisy a pokyny právnickej osoby/fyzickej osoby, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby, s ktorými bol UoZ preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu.

3. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky.

4. Oznámiť právnickej osobe/fyzickej osobe dôvody neprítomnosti na dobrovoľníckej službe v dohodnutom čase.

5. V prípade požiadavky právnickej osoby/fyzickej osoby na vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má UoZ právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie dobrovoľníckej služby vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraviu škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu dobrovoľníckej služby ako bol dohodnutý v čl. II. bode 1 tejto dohody.

6. Ak právnická osoba/fyzická osoba nerešpektuje oprávnené a odôvodnené odmietnutie vykonávania dobrovoľníckej služby, UoZ je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť úradu.

7. UoZ po dobu vykonávania dobrovoľníckej služby zostáva v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú, to znamená, že aj počas vykonávania dobrovoľníckej služby je UoZ povinný aktívne si hľadať zamestnanie.

8. V rámci vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ nevzniká pracovný pomer, t. j. v tomto prípade sa nepostupuje v zmysle ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

9. UoZ berie na vedomie, že v prípade dočasnej pracovnej neschopnosti nebude zo strany právnickej osoby/fyzickej osoby prijatý na jeho miesto vykonávania dobrovoľníckej služby iný UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje.

10. Ak sa UoZ nemôže zúčastniť dobrovoľníckej služby z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti, je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu do troch pracovných dní od nástupu na dočasnú pracovnú neschopnosť.

11. UoZ súhlasí s úhradou paušálneho príspevku poštovou poukážkou na adresu trvalého/prechodného pobytu uvedeného v tejto dohode: .

12. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.

13. UoZ nesmie byť v pracovnoprávnom vzťahu podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Článok IV.
Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, odstúpením UoZ od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody.

3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia za vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ a za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté právnickej osobe/fyzickej osobe do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.

4. Každý z účastníkov dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

5. Ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, úrad má právo odstúpiť od dohody.

6. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

7. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany UoZ sa považuje najmä nedodržanie ustanovení čl. III. bod 1 až 4 a 13 tejto dohody.

Článok V.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.

2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

5. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku II.

6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad dostane jeden rovnopis a UoZ jeden rovnopis.

7. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Trebišov dňa 30.01.2020 Trebišov dňa 30. 01. 2020

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Mgr. Anna Tkáčová

Ing. Peter Rico, MBA, LL.M
riaditeľ(ka) úradu
alebo ním poverený zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Žigová

Magdaléna Žigová
UoZ
(meno, priezvisko, podpis)